Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Grândola

Averbamento de Substituição
(Titular do Alvará; Requerente; Comunicante; Responsável por Projeto)

Identificação do Requerente

Nome:

Morada:

Código Postal: - **Freguesia:**

Telefone: **Telemóvel:** **Fax:**

E-Mail:

Cartão Cidadão N.º: **Data Validade:** **Nº Contribuinte:**

Na qualidade de: ☐ **Proprietário** ☐ **Usufrutuário** ☐ **Locatário** ☐ **Outro:**

Mais do que um requerente? ☐ **Não** ☐ **Sim (em caso afirmativo preencher Anexo A)**

Identificação do Prédio

Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de **Sob o N.º**

Inscrito na matriz com o artigo **com a área de** **m²**

Sito em

Freguesia:

Objeto do Requerimento

☐ - Vem comunicar a V.ª Ex.ª, ao abrigo do n.º 7 do art.º 77º do Decreto-Lei N.º 555/99 de 16 de dezembro, na sua atual redação, para efeitos de averbamento, a substituição do **titular do alvará de licença** N.º _____ emitido em ____/____/____, referente ao processo de obras N.º _____/____,

de _____

para _____

concretizada em ____/____/____ juntando em anexo o comprovativo da respetiva substituição.

☐ - Vem requerer a V.ª Ex.ª, ao abrigo do n.º 10 do art.º 9.º do Decreto-Lei N.º 555/99 de 16 de dezembro, na sua atual redação, se digne determinar o averbamento, em virtude da substituição de:

1. ☐ **Requerente ou comunicante:**

Requerente anterior: _____

Por: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ _____ Freguesia: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Cartão Cidadão N.º: _____ Data Validade: _____ Contribuinte N.º: _____

Por motivo de: _____

Concretizado em: ____/____/____ No processo de obras n.º: _____/____

A relação de documentos a apresentar e indicados nos diferentes anexos, não prejudica a apresentação de outros que se considerem necessárias.

NOTA: Não rasurar e preencher numa só cor

Objeto do Requerimento

2. ☐ Técnico responsável pelo projeto de:

_____

Técnico anterior: _____

Por: _____

Título profissional e habilitação académica: _____

Inscrito na: _____ Com o N.º: _____

Morada: _____

Código Postal: ____ - ____ _____ Freguesia: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Cartão Cidadão N.º: _____ Data Validade: _____ Contribuinte N.º: _____

Concretizado em: ____ / ____ / ____ No processo de obras n.º: _____ / ____

3. ☐ Coordenador dos projetos:

_____

Coordenador anterior: _____

Por: _____

Título profissional e habilitação académica: _____

Inscrito na: _____ Com o N.º: _____

Morada: _____

Código Postal: ____ - ____ _____ Freguesia: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Cartão Cidadão N.º: _____ Data Validade: _____ Contribuinte N.º: _____

Concretizado em: ____ / ____ / ____ No processo de obras n.º: _____ / ____

4. ☐ Diretor técnico da obra de:

_____

Diretor técnico anterior: _____

Por: _____

Título profissional e habilitação académica: _____

Inscrito na: _____ Com o N.º: _____

Morada: _____

Código Postal: ____ - ____ _____ Freguesia: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Cartão Cidadão N.º: _____ Data Validade: _____ Contribuinte N.º: _____

Concretizado em: ____ / ____ / ____ No processo de obras n.º: _____ / ____

A relação de documentos a apresentar e indicados nos diferentes anexos, não prejudica a apresentação de outros que se considerem necessárias.

NOTA: Não rasurar e preencher numa só cor

Objeto do Requerimento

5. ☐ **Diretor de fiscalização da obra de:**

Diretor de fiscalização anterior: _____

Por: _____

Título profissional e habilitação académica: _____

Inscrito na: _____ Com o N.º: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ _____ Freguesia: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Cartão Cidadão N.º: _____ Data Validade: _____ Contribuinte N.º: _____

Concretizado em: ____ / ____ / ____ No processo de obras n.º: _____ / ____

6. ☐ **Empreiteiro ou construtor:**

Empreiteiro ou construtor anterior: _____

Por: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ _____ Freguesia: _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Cartão Cidadão N.º: _____ Data Validade: _____ Contribuinte N.º: _____

Concretizado em: ____ / ____ / ____ No processo de obras n.º: _____ / ____

Para o efeito este pedido é instruído com os elementos constantes no anexo B, sem prejuízo do disposto da legislação aplicável.

Observações

A relação de documentos a apresentar e indicados nos diferentes anexos, não prejudica a apresentação de outros que se considerem necessárias.

NOTA: Não rasurar e preencher numa só cor

Observações	

Pede deferimento	Grândola, _____ de _____ de _____ O Requerente/ Representante legal _____

A preencher pelos serviços	Registo n.º _____ de _____/_____/_____ Taxa no Montante de _____ paga através da guia n.º _____ de _____/_____/_____ Conferi o B.I./C.C./Passaporte n.º _____ e Contribuinte n.º_____ O Funcionário _____ O Gestor de Procedimento _____/_____ Contacto Telefónico 269450055

A relação de documentos a apresentar e indicados nos diferentes anexos, não prejudica a apresentação de outros que se considerem necessárias.

NOTA: Não rasurar e preencher numa só cor

INSTRUÇÕES

As presentes instruções são meramente indicativas e não dispensam a entrega dos documentos legalmente exigíveis nem a consulta da legislação aplicável.

1. **Documento comprovativo da legitimidade do requerente**:

   - No caso de o requerente ser **Pessoa Singular** deverá apresentar Bilhete de Identidade ou do Cartão do Cidadão ou Passaporte e contribuinte;
   - No caso de o requerente ser **Pessoa Coletiva** - Certidão do registo Comercial emitida há menos de um ano OU Código de acesso;

2. **Na qualidade de:**

   - **Proprietário**: Certidão da Conservatória do Registo Predial emitida há menos de um ano e quando o prédio estiver omisso, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial (com exibição do original) emitida há menos de uma ano onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio;
   - **Copropriedade**: indicação do Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão e Contribuinte de todos os coproprietários;
   - **Mandatário:** fotocópia da procuração que confira a representação, com exibição do original e documento que comprove a legitimidade do mandante, com exibição do original;
   - **Usufrutuário**: fotocópia da escritura notarial;
   - **Locatário**: fotocópia do contrato de arrendamento ou, caso não exista, último recibo da renda. Sendo ainda necessário juntar a **autorização do Locador para a realização da operação urbanística em causa;**
   - **Titular do direito de uso e habitação:** fotocópia da escritura notarial;
   - **Administração de Condomínio:** Fotocópia da ata de nomeação de administrador, acompanhada de ata de deliberação que autoriza a realização da operação urbanística;

3. **O Termo de Responsabilidade do técnico** vem acompanhado com **certidão comprovativa da validade da inscrição em associação pública de natureza profissional com apresentação** do Bilhete de identidade ou Cartão do Cidadão;

4. Os técnicos qualificados para a elaboração de projetos nos termos dos artigos 2º, 3º, 4º e 5º do Decreto nº 73/73, de 28 de fevereiro podem durante o período de cinco anos contados da data de entrada em vigor da Lei 31/2009 de 3 de julho elaborar projetos especificamente neles previstos desde que **comprovem que nos cinco anos anteriores já tenham elaborado e subscrito projetos no âmbito daqueles artigos, que tenha merecido aprovação municipal;**

5. **A planta de localização e os extratos de plantas de planos** são adquiridos na Câmara Municipal e a delimitação do prédio é confirmada pelo requerente, devendo as mesmas serem também confirmadas e rubricadas pelo técnico autor do projeto;

6. Quando a certidão de Teor da Conservatória do Registo Predial refira que o prédio rústico é **"parte**", deve ser apresentado planta do cadastro com o novo prédio e a caderneta das Finanças com o novo artigo e secção a que deu lugar.

7. **Normas de apresentação do projeto:**

   - As peças escritas, incluindo quadros, devem ter formato A4, com margem esquerda e superior mínima de 3,5 cm;
   - As peças desenhadas devem ser elaboradas segundo as normas portuguesas e dobradas em formato A4;
   - As peças desenhadas são ainda apresentadas com legendas no canto inferior direito, contendo todos os elementos necessários à identificação da peça: o nome do requerente, a localização, o número do desenho, a escala, a especificação da peça desenhada, o nome do autor do projeto e a identificação da sociedade de profissionais com atividade no domínio da arquitetura, se existir;
   - Todas as peças escritas e desenhadas dos projetos devem ser datadas e assinadas pelo autor ou autores do projeto;
   - Sempre que a operação urbanística a apreciar compreenda alterações ou demolições parciais e/ou afetar a via pública, devem ser utilizadas para a sua representação as seguintes cores convencionais:
     a) A vermelha para os elementos a construir;
     b) A amarela para os elementos a demolir;
     c) A preta para os elementos a manter;
     d) A azul para os elementos a legalizar;

- As escalas indicadas nos desenhos não dispensam a cotagem, quer nos desenhos com as cores convencionais quer nos desenhos com a proposta final.
- Sempre que seja necessário efetuar substituições de peças desenhadas, ao número do desenho acrescenta-se uma letra do abecedário, informando que substitui o desenho com o número existente.
- Cortes longitudinais e transversais à escala de 1:50 ou de 1:100 abrangendo o terreno, com indicação do perfil existente e o proposto, bem como das cotas dos diversos pisos;
- Pormenor de construção, à escala adequada, esclarecendo a solução construtiva adotada para as paredes exteriores do edifício e sua articulação com a cobertura, vãos de iluminação/ventilação e de acesso, bem como com o pavimento exterior envolvente;

8. Normas técnicas para apresentação de pedidos de operações urbanísticas em formato digital:

Para cumprimento da legislação em vigor e considerando as funcionalidades e requisitos técnicos/informáticos necessários à correta receção dos processos em formato digital, destinados à realização de operações urbanísticas, deverão ser observadas as seguintes especificações:

8.1 – **As peças escritas deverão** ser entregues em formato **PDF,** as **peças desenhadas** deverão ser entregues em formato **DWF/DWFx (**este último quando utilizada a assinatura digital) num único ficheiro e correspondendo cada folha do projeto a um layout.

8. 2 - O suporte físico utilizado para as peças apresentadas em suporte digital deve ser CD-ROM ou DVD, devendo os ficheiros estar identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação.

Caracterização dos ficheiros contendo os projetos:

Peças escritas em formato digital:

- Todos os elementos de um processo/requerimento deverão ser entregues em formato digital e autenticados através de assinatura em formato digital qualificada utilizando a assinatura digital do cartão do cidadão;
- Os elementos que não contenham assinatura digital deverão ser entregues em formato PDF num só ficheiro.

Peças desenhadas em formato digital:

- A primeira página de qualquer ficheiro DWF deverá ser uma folha de índice identificando todas as páginas que compõem o ficheiro.
- Quando um ficheiro DWF se refere a um projeto ou a um processo, deverá conter todas as folhas relativas a esse Projeto ou Processo. Só poderá ser aceite um único ficheiro, que terá sempre que conter a totalidade do Projeto ou Processo, sendo identificado o mais recente pela versão do nome do mesmo.
- A substituição de elementos por parte do Autor deverá consistir na entrega de um novo ficheiro com a totalidade do Projeto ou Processo, identificando no índice todas as peças alteradas.
- O nome do ficheiro deverá referir-se à designação do Projeto ou uma referência ao Processo. Além disso deverá incluir sempre um número de Versão.
- A responsabilidade pela preparação do ficheiro é inteiramente de quem o cria e possui os originais digitais, sejam textos ou desenhos. A CMG nunca poderá fazer alteração a este ficheiro para que em qualquer momento se possa certificar a autenticidade do ficheiro. Existem várias formas de validar a informação contida num ficheiro DWF sendo a assinatura digital adotada quando a tecnologia o permitir.
- Todas as folhas contidas no ficheiro DWF deverão ser criadas com o formato/dimensão igual ao da impressão. Por exemplo, um desenho que seria impresso em A1 deverá passar a DWF com o mesmo formato.

ANEXO A

Identificação dos restantes requerentes

Identificação do Requerente

Nome:
Morada:
Código Postal: - **Freguesia:**
Telefone: **Telemóvel:** **Fax:**
E-Mail:
Cartão Cidadão N.º: **Data Validade:** **Nº Contribuinte:**
Na qualidade de: ☐ **Proprietário** ☐ **Usufrutuário** ☐ **Locatário** ☐ **Outro:**

Identificação do Requerente

Nome:
Morada:
Código Postal: - **Freguesia:**
Telefone: **Telemóvel:** **Fax:**
E-Mail:
Cartão Cidadão N.º: **Data Validade:** **Nº Contribuinte:**
Na qualidade de: ☐ **Proprietário** ☐ **Usufrutuário** ☐ **Locatário** ☐ **Outro:**

Identificação do Requerente

Nome:
Morada:
Código Postal: - **Freguesia:**
Telefone: **Telemóvel:** **Fax:**
E-Mail:
Cartão Cidadão N.º: **Data Validade:** **Nº Contribuinte:**
Na qualidade de: ☐ **Proprietário** ☐ **Usufrutuário** ☐ **Locatário** ☐ **Outro:**

Grândola, _____, de _____ de _____

O (s) Requerente (s)
_____/_____/_____

Conferi os B.I./C.C./Passaporte n.º _____/_____/_____

e Contribuinte n.º_____/_____/_____

O Funcionário _____

O Gestor de Procedimento _____/_____ Contacto Telefónico 269450055

ANEXO B – Averbamento de Substituição

Elementos que devem instruir o pedido de averbamento nos termos do art.º 82.º do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação de Grândola:

(A)	DESCRIÇÃO DOS DOCUMENTOS ENTREGUES	(B)
	1. <u>Averbamento do Requerente:</u> ❑**Documento comprovativo da qualidade de titular** de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação **ou da atribuição de poderes** necessários para agir em sua representação; ❑**Certidão da Conservatória do Registo Comercial** (só para pessoas coletivas) ou código de acesso à certidão permanente n.º _____; ❑**Certidão da Conservatória do Registo Predial** (com todas as descrições e inscrições em vigor – validade 6 meses) ou código de acesso à certidão permanente n.º _____; ❑Em caso de **prédios omissos a respetiva certidão negativa** de registo predial acompanhada da caderneta predial onde constem os artigos matriciais;	
	2. <u>Averbamento de Técnico Autor do Projeto:</u> ❑**Termo de responsabilidade do novo técnico**; ❑Declaração da ordem profissional; ❑Comprovativo de seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei 31/2009 de 03/07 na sua atual redação;	
	3. <u>Averbamento de Técnico Coordenador:</u> ❑**Termo de responsabilidade do novo coordenador**; ❑Declaração da ordem profissional; ❑Comprovativo de seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei 31/2009 de 03/07 na sua atual redação;	
	4. <u>Averbamento de Diretor Técnico da Obra:</u> ❑**Termo de responsabilidade do novo diretor técnico da obra**; ❑Declaração da ordem profissional; ❑Comprovativo de seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei 31/2009 de 03/07 na sua atual redação; ❑**Comprovativo de contratação por vínculo laboral ou de prestação de serviços**, por parte da empresa responsável pela execução da obra (Lei 31/2009 de 3 de julho na sua atual redação);	
	5. <u>Averbamento de Fiscalizador da Obra:</u> ❑**Termo de responsabilidade do novo fiscalizador da obra**; ❑Declaração da ordem profissional; ❑Comprovativo de seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei 31/2009 de 03/07 na sua atual redação; ❑**Declaração em como não faz parte dos quadros da empresa responsável pela execução da obra** (Lei 31/2009 de 3 de julho na sua atual redação);	
	6. <u>Averbamento do Construtor ou Empresa Construtora da Obra:</u> ❑**Apólice de seguro de acidentes de trabalho** nos termos da Lei 100/97 de 13/09; ❑**Apólice de seguro de construção** (quando exigível); ❑**Número do alvará ou do registo emitido pelo InCI, I.P.;** ❑**Declaração de Titular de Alvará** subscrito pela empresa responsável pela execução da obra; ❑**Certidão atualizada do registo comercial** (quando o titular do alvará for uma pessoa coletiva); ❑**Comprovativo de contratação por vínculo laboral ou de prestação de serviços**, por parte da empresa responsável pela execução da obra (Lei 31/2009 de 3 de julho na sua atual redação);	

(A) – A preencher pelo requerente – Assinalar com X os documentos entregues

(B) – A preencher pelos serviços

O Requerente/ Representante legal

Declaração de Conformidade Digital

Nome do autor do projeto: _____

Habilitação profissional: _____

Cartão Cidadão N.º: _____ Data Validade: _____ Nº Contribuinte: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ _____ Telefone: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Inscrito na [a] _____ Com o N.º: _____

Na qualidade de: ☐ - coordenador dos projetos

☐ - autor do projeto de [b] _____

Tipo de obra a executar: _____

Localização da obra: _____

Na freguesia de: _____

☐ - Licenciamento ☐ - Comunicação prévia

Apresentado por (requerente):

_____

DECLARA que o projeto entregue em formato digital corresponde na íntegra ao projeto entregue em formato papel.

Grândola, _____ de _____ de _____.

O Técnico

_____

(a) Identificar a associação pública profissional; [b] Identificar o tipo de projeto.

Minuta do Termo de Responsabilidade do Autor do Projeto

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO AUTOR DO PROJETO DE... (*a*)
(conforme o Capítulo I Anexo III da Portaria 113/2015 de 22 abril)

_____(*b*), morador na _____, contribuinte nº _____, inscrito na_____ (*c*) sob o nº _____, declara, para efeitos do disposto no nº 1 do artigo 10º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de dezembro, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, que o projeto de_____ (*a*), de que é autor, relativo à obra de_____ (d), localizada em_____ (*e*), cujo_____ (f) foi _____(g) por_____ (h):

a) Observa as normas legais e regulamentares aplicáveis, designadamente_____ (i);
b) Está conforme com os planos municipais ou intermunicipais de ordenamento do território aplicáveis à pretensão, bem como com_____ (j).

_____ (data).
_____ (assinatura) (*k*).

Instruções de preenchimento:

(*a*) Identificar o tipo de operação urbanística, projeto de arquitetura ou de especialidade em questão.
(*b*) Indicar nome e habilitação do autor do projeto.
(*c*) Indicar associação pública de natureza profissional, quando for o caso.
(*d*) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.
(*e*) Indicar a localização da obra (rua, número de polícia e freguesia).
(*f*) Indicar se, se trata de licenciamento ou comunicação prévia.
(g) Indicar o foi "requerido" no caso de licenciamento ou "apresentado" no caso de comunicação prévia.
(*h*) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.
(*i*) Discriminar, designadamente, as normas técnicas gerais e específicas de construção, o alvará de loteamento ou a informação prévia, quando aplicáveis, bem como justificar de forma fundamentada os motivos da não observância de normas técnicas e regulamentares, nos casos previstos no n.º 5 do artigo 10.º do RJUE.
(*j*) Indicar a licença de loteamento ou informação prévia, quando aplicável.
(k) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.

Minuta do Termo de Responsabilidade do Coordenador do Projeto

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO COORDENADOR DO PROJETO DE... (*a*)
(conforme o Capítulo II Anexo III da Portaria 113/2015 de 22 abril)

_____(*b*), morador na _____, contribuinte nº _____, inscrito na_____ (*c*) sob o nº _____, declara, para efeitos do disposto no nº 1 do artigo 10º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de dezembro, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, que o projeto de_____ (*a*), de que é coordenador, relativo à obra de_____ (d), localizada em_____ (*e*), cujo_____ (f) foi _____(g) por_____ (h):

a) Observa as normas legais e regulamentares aplicáveis, designadamente_____ (i);
b) Está conforme com os planos municipais ou intermunicipais de ordenamento do território aplicáveis à pretensão, bem como com_____ (j).

_____ (data).
_____ (assinatura) (*k*).

Instruções de preenchimento:

(*a*) Identificar o tipo de operação urbanística, projeto de arquitetura ou de especialidade em questão.
(*b*) Indicar nome e habilitação do autor do projeto.
(*c*) Indicar associação pública de natureza profissional, quando for o caso.
(*d*) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.
(*e*) Indicar a localização da obra (rua, número de polícia e freguesia).
(*f*) Indicar se, se trata de licenciamento ou comunicação prévia.
(g) Indicar o foi "requerido" no caso de licenciamento ou "apresentado" no caso de comunicação prévia.
(*h*) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.
(*i*) Discriminar, designadamente, as normas técnicas gerais e específicas de construção, o alvará de loteamento ou a informação prévia, quando aplicáveis, bem como justificar de forma fundamentada os motivos da não observância de normas técnicas e regulamentares, nos casos previstos no n.º 5 do artigo 10.º do RJUE.
(*j*) Indicar a licença de loteamento ou informação prévia, quando aplicável.
(k) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão de cidadão.

Minuta do Termo de Responsabilidade do autor do Plano de Acessibilidades

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO AUTOR DO PLANO DE ACESSIBILIDADES
(conforme o anexo da Portaria)

_____(a), morador na ___, contribuinte nº _____, inscrito na _____(b) sob o nº _____, declara, para efeitos do disposto no nº 1 do artigo 10º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de dezembro, e do nº 2 do artigo 3º do Decreto-Lei nº 163/2006, de 8 de agosto, ambos com a redação conferida pelo Decreto-Lei nº 136/2014, de 9 de setembro, que o plano de acessibilidades de que é autor, relativo à obra de _____(c), localizada em _____(d), cujo_____ (e) foi_____ (f) por_____ (g) observa as normas legais e regulamentares aplicáveis, com exceção _____(h);

_____(data)
_____(assinatura) (i)

Instruções de preenchimento:

a) Indicar o nome e habilitação do autor do projeto.
b) Indicar associação pública de natureza profissional, quando for o caso;
c) Indicar a natureza da operação urbanística a realizar.
d) Indicar a localização da obra (rua, número de polícia e freguesia).
e) Indicar se se trata de licenciamento ou comunicação prévia.
f) Indicar que foi "requerido" no caso de licenciamento ou "apresentado" no caso de comunicação prévia.
g) Indicar o nome e morada do requerente ou comunicante.
h) Indicar, quando for o caso, as normas técnicas de acessibilidades que não foram cumpridas e justificação dos motivos que legitimam o incumprimento.
i) Assinatura reconhecida nos termos gerais de direito ou assinatura digital qualificada, nomeadamente através do cartão do cidadão.

Minuta do Termo de Responsabilidade pela Direcção Técnica da Obra

TERMO DE RESPONSABILIDADE DIRECÇÃO TÉCNICA DA OBRA
(conforme o anexo da Portaria nº216-E/2008 de 03 de Março)

_____(*a*), morador na _____, contribuinte nº _____, inscrito na_____ (*b*) sob o nº _____, declara que se responsabiliza pela direção técnica da obra de _____(*c*), localizada em _____(*d*), cuja aprovação foi requerida por_____ (e).

_____(data).

_____(assinatura). (*f*)

Instruções de preenchimento

(a) Nome e habilitação profissional do responsável pela direção técnica da obra.
(b) Indicação da associação pública de natureza profissional, se for o caso.
(c) Indicação da operação urbanística licenciada, mencionando a respetiva data de licenciamento.
(d) Localização da obra (rua, número de polícia e freguesia).
(e) Indicação do nome e morada do requerente.
(f) Assinatura reconhecida ou comprovada por funcionário municipal mediante a exibição do bilhete de identidade ou com assinatura digital qualificada.

Minuta do Termo de Responsabilidade do Fiscalizador da obra

TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO DE OBRA
(conforme o anexo da Portaria nº216-E/2008 de 3 de Março)

_____(*a*), morador na _____, contribuinte n.º _____, inscrito na _____ (*b*) sob o n.º _____,declara que se responsabiliza pela direcção técnica da obra de _____(*c*), localizada em _____ (*d*), cuja aprovação foi requerida por_____ (*e*).

_____(data).

_____(assinatura). (*f*)

Instruções de preenchimento:

(*a*) Nome e habilitação profissional do responsável pela direcção técnica da obra.
(*b*) Indicação da associação pública de natureza profissional, se for o caso.
(*c*) Indicação da operação urbanística licenciada, mencionando a respectiva data de licenciamento.
(*d*) Localização da obra (rua, número de polícia e freguesia).
(*e*) Indicação do nome e morada do requerente.
(*f*) Assinatura reconhecida ou comprovada por funcionário municipal mediante a exibição do bilhete de identidade ou com assinatura digital qualificada.

DECLARAÇÃO

_____ , com sede em

_____

Contribuinte n.º _____ , declara para os devidos efeitos que é Titular do Alvará de

Construção Civil n.º _____ válido até _____ , e vai executar a obra sita em

_____

Processo de Obras n.º _____

pertencente a _____