



Município de Grândola

Exmº Senhor
Presidente da Câmara Municipal de
Grândola

Formulário de Candidatura a Procedimento de Mobilidade Interna

Dados do Candidato

Nome:

Cartão de Cidadão Nº: Validade: / /

Nº Contribuinte: Telefone/ Telemóvel:

Morada:

Código Postal: -

Caracterização do Posto de Trabalho:

Trabalhador do mapa de pessoal de

Com relação jurídica de emprego público constituída por tempo indeterminado,

Carreira Categoria

Área de atividade

Remuneração pela posição remuneratória Nível remuneratório correspondente

da tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem funções públicas,

a que corresponde o vencimento de €.

Habilitações literárias:

Identificação do Procedimento

O(A) Senhor(a) acima identificado(a) como candidato, ao abrigo do disposto nos art.ºs 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, vem solicitar a V. Ex.ª se digne admiti-lo(a) ao procedimento de mobilidade interna para:

Carreira

Categoria

Área de atividade

Oferta de emprego publica na BEP em / / Com código de oferta n.º

Requisitos de Admissão

Nos termos do art.º 17.º e 18.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, declara sob compromisso de honra, que se encontra na seguinte situação, relativamente a cada um dos requisitos gerais de admissão:

- Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos excetuados por lei especial ou convenção internacional;
- Ter 18 anos completos;
- Possuir as habilitações literárias legalmente exigidas para o desempenho do cargo;
- Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.



Município de Grândola

Assinatura

Pede deferimento,

_____, _____ de _____ de _____

(Assinatura do Candidato)

Documentos que anexa à candidatura

- Curriculum Vitae detalhado, documentado, datado e assinado;
- Fotocópia simples do certificado de habilitações académicas ou outro documento idóneo;
- Declaração atualizada, emitida pelo correspondente órgão ou serviço, nos termos indicados no aviso de abertura do procedimento;
- Outros documentos, quando expressamente exigidos no aviso de abertura do procedimento:

