

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Entidade que realiza o procedimento	
Código de oferta na BEP	

2. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira		Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	
Categoria		Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo	
Área de atividade		Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto	
Empregador Público		Nomeação	

3. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo			
Data de nascimento			
Número de Identificação Civil		Número de Identificação Fiscal	
Nacionalidade		Sexo:	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino
Morada			
Código Postal:		Localidade	
Telemóvel	<input type="checkbox"/> Dou consentimento para recolha do meu contacto de telemóvel, com a finalidade específica de tratamento de dados relativos ao presente procedimento concursal.		
Endereço de correio eletrónico	<input type="checkbox"/> Dou consentimento para recolha do meu endereço de correio eletrónico, com a finalidade específica de tratamento de dados relativos ao presente procedimento concursal.		

4. NÍVEL HABILITACIONAL

01	Menos de 4 anos de escolaridade		06	Curso de especialização tecnológica (nível V)	
02	4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)		05	Bacharelato	
03	6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)		08	Licenciatura	
04	9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)		09	Mestrado	
05	12.º ano (ensino secundário) ou Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV) ¹		10	Doutoramento	

¹ Nível III ou IV: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário)

4.1. Formação Académica / Profissional

Área de formação académica	
Área de formação profissional	
Outras formações académicas e profissionais relevantes	

4.2. Formação ou experiência profissional substitutiva do nível habilitacional exigido

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no quadro seguinte.

--

5. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

É titular de vínculo de emprego público?	Sim		Não	
--	-----	--	-----	--

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 5.1. e 5.2.

Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 7 deste formulário.

5.1. Modalidade de Vínculo de Emprego Público

Nomeação	Definitiva	
	A termo resolutivo certo	
	A termo resolutivo incerto	
Contrato de trabalho em funções públicas	Por tempo indeterminado	
	A termo resolutivo certo	
	A termo resolutivo incerto	

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL

5.2. Situação Profissional

Situação profissional atual	Em exercício de funções	
	Em licença	
	Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio	
Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções		
Carreira e categoria		
Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço		
Posição e nível remuneratórios detidos		
Avaliação de desempenho		

6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELEÇÃO

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

"Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção "Prova de Conhecimentos" e, quando aplicável, "Avaliação Psicológica", nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

7. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

Grau de incapacidade	
Tipo de incapacidade	

7.1. Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção.

8. DECLARAÇÕES FINAIS

Assinale com X os campos seguintes, se concordar e autorizar.

<i>"Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, bem como os constantes no Aviso de Abertura do Procedimento Concursal."</i>	
--	--

<i>"Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas."</i>	
--	--

<i>Assinatura</i>			
<i>Localidade</i>		<i>Data</i>	

9. DOCUMENTOS ANEXOS

<i>Documento de identificação civil</i>	
<i>Certificado de habilitações</i>	
<i>Comprovativos de formação (Quantidade ____)</i>	
<i>Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria²</i>	
<i>Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública</i>	

<i>Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional</i>	
<i>Comprovativos de requisitos especiais (Quantidade ____)</i>	
<i>Curriculum Vitae</i>	
<i>Outros:</i>	

Os documentos remetidos em suporte de papel serão mantidos em arquivo pelo prazo máximo de um ano, após a cessação do procedimento concursal. Findo esse prazo, sempre que a restituição da documentação não seja solicitada pelos respetivos candidatos, proceder-se-á à sua destruição.

Caso os candidatos pretendam a restituição dos documentos disponibilizados, deverão contactar o Município de Grândola através do e-mail recrutamento@cm-grandola.pt ou, em alternativa, mediante contacto telefónico (269 450 000).

10. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O consentimento de dados pessoais, com a finalidade específica de tratamento de dados relativos ao presente procedimento concursal, poderá ser retirado a qualquer momento por parte dos titulares de dados. Os candidatos não sofrerão qualquer penalização caso decidam não dar consentimento ou retirar o mesmo no decorrer do procedimento concursal. Para mais esclarecimentos deverá consultar a Informação sobre Proteção de Dados Pessoais, disponível na área de procedimentos concursais, da página eletrónica da Câmara Municipal de Grândola (www.cm-grandola.pt).

² Incluindo a avaliação de desempenho