



MUNICÍPIO DE GRÂNDOLA
CÂMARA MUNICIPAL

DESPACHO N.º 15/2024

RECURSOS HUMANOS

**NOMEAÇÃO EM COMISSÃO DE SERVIÇO PARA O CARGO DE DIREÇÃO
INTERMÉDIA DE 3.º GRAU – SETOR DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES
INSTITUCIONAIS E COOPERAÇÃO**

Considerando que:

- Nos termos do n.º 2 do art.º 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, conjugado com o n.º 3 do art.º 4.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, os titulares dos cargos de direção intermédia de 3.º grau são recrutados por procedimento concursal, nos termos da lei, de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, licenciados, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo, que reúnam, pelo menos, três anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, conforme previsto no n.º 3 do art.º 13.º do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Grândola, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 101, de 25 de maio de 2022, sob o Despacho n.º 6642/2023;

- Terminou a aplicação dos métodos de seleção no âmbito do procedimento concursal para provimento do Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau – Setor de Comunicação, Relações Institucionais e Cooperação, o qual foi publicitado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 34, de 16 de fevereiro de 2024, sob a forma de aviso (extrato) n.º 3799/2024, na Bolsa de Emprego Público, sob o código de oferta OE202402/0531 e no Jornal “Correio da Manhã” no dia 19 de fevereiro de 2024, em conformidade com o estabelecido nos n.ºs 1 e 2 do art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação;

- De acordo com a proposta de designação elaborada pelo júri do procedimento concursal, constante da ata da reunião de 4 de abril de 2024, após a aplicação dos métodos de seleção, concluiu-se que a candidata Célia Cristina Pinto da Costa, Técnica Superior, licenciada em Ciências do Desenvolvimento e Cooperação, reúne as condições e requisitos legalmente previstos e corresponde ao perfil pretendido para o exercício do Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau – Setor de Comunicação, Relações Institucionais e Cooperação;

- A candidata Célia Cristina Pinto da Costa, detentora da carreira de Técnico Superior, licenciada em Ciências do Desenvolvimento e Cooperação, evidenciou competências multidisciplinares, nomeadamente, experiência profissional comprovada e adequada ao cargo a prover, ao longo de mais de 17 anos com contrato em funções públicas por tempo indeterminado, e conhecimentos de nível elevado nas áreas funcionais do cargo, dada a complexidade das funções que tem vindo a exercer;

- A candidata Célia Cristina Pinto da Costa revelou um conhecimento muito bom do papel do dirigente numa Autarquia e, em particular, nas áreas de competências do Setor de Comunicação, Relações Institucionais e Cooperação, mostrando-se conhecedora dos desafios que a administração local enfrenta naquelas áreas;

- A candidata Célia Cristina Pinto da Costa demonstrou sentido crítico, e capacidades de liderança, de organização, de iniciativa, e de gestão das motivações dos recursos humanos colocados à disposição da unidade orgânica;

- A candidata Célia Cristina Pinto da Costa apresentou-se confiante e motivada para o exercício do cargo, e com uma boa atitude, associada a uma boa capacidade de expressão verbal e de argumentação.

Em face do exposto, e no uso da competência que me foi delegada pelo Sr. Presidente da Câmara, através dos Despachos 10/2021 e 11/2021, ambos de 18 de outubro, e de acordo com o disposto no n.º 9 do art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, aplicada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, por aceitação da proposta apresentada pelo Júri, nomeio a **Técnica Superior do mapa de pessoal deste Município, Célia Cristina Pinto da Costa, para o cargo de direção intermédia de 3.º Grau – Setor de Comunicação, Relações Institucionais e Cooperação, em comissão de serviço pelo período de 3 anos.**

Nota relativa ao currículo académico e profissional da nomeada
Nome: Célia Cristina Pinto da Costa.

Habilitações Académicas:

Licenciatura em Ciências do Desenvolvimento e Cooperação, pela Universidade Moderna, em 17/10/1996.

Experiência Profissional:

- Encontra-se designada para exercer o cargo de direção intermédia de 3.º grau - Dirigente do Setor de Comunicação, Relações Institucionais e Cooperação, em regime de substituição, desde 2023/02/01 até à presente data;

- Exerceu funções na carreira/categoria de Técnico Superior, na área de Desenvolvimento e Cooperação, de 2014/06/01 a 2023/01/31;

- Designada para exercer o cargo de direção intermédia de 2.º grau - Chefe da Divisão de Comunicação e Protocolo, em regime de comissão de serviço, de 2011/08/01 a 2014/05/31;

- Designada para exercer o cargo de direção intermédia de 2.º grau - Chefe da Divisão de Comunicação e Protocolo, em regime de substituição, de 2011/01/03 a 2011/07/31;

- Ingressou no Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Grândola, em 2006/11/28, nomeada para provimento de um lugar de Técnico Superior, na área de Desenvolvimento e Cooperação, situação na qual se manteve até 2011/01/02;

- Designada responsável pela Coordenação do Gabinete de Comunicação e Produção, por Despacho n.º 13/2005, do Presidente da Câmara, de 01/06/2005;

- Designada responsável pelo Setor de Informação e Relações Públicas da Câmara Municipal de Grândola, por Despacho n.º 2/2004, do Presidente da Câmara, 08/01/2004.

Formação Profissional:

Frequentou diversas Ações de Formação Profissional e Encontros sobre temas de relevância no âmbito das áreas inerentes ao Setor de Comunicação, Relações Institucionais e Cooperação.

Paços do Município de Grândola, 5 de abril de 2024.

O Vereador do Pelouro dos Recursos Humanos



- Fernando Sardinha -