

**ALTERAÇÃO AO LOTEAMENTO**  
(DL. 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação)

**Ex.<sup>mo</sup> Senhor Presidente da Câmara Municipal de Grândola**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: \_\_\_\_\_

Na qualidade de:  Proprietário  Usufrutuário  Locatário  Outro: \_\_\_\_\_

Morada Fiscal: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO**

Rua/Lugar/Denominação \_\_\_\_\_

Freguesia de \_\_\_\_\_ descrito na Conservatória do Registo Predial de \_\_\_\_\_ sob o n.º \_\_\_\_\_ inscrito na matriz urbana com o artigo \_\_\_\_\_ e na matriz rústica sob o artigo \_\_\_\_\_ da secção \_\_\_\_\_ com a área \_\_\_\_\_ ha/m<sup>2</sup>.

**Código de acesso à certidão permanente do registo predial** \_\_\_\_\_

**PRETENSÃO**

Vem requerer a V.<sup>a</sup> Ex.<sup>a</sup>, nos termos da alínea a) do artigo 4º do DL. 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação a aprovação da alteração à operação de loteamento com o Alvará n.º: \_\_\_\_\_

A alteração consiste em: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Os elementos instrutórios estão elaborados nos termos do Anexo II da Portaria nº 71-A/2024 de 27 de fevereiro.

## OUTROS ELEMENTOS

1. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

(nº5 do artigo 2º da portaria 71-A/2024 de 27/02)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_

(O interessado pode apresentar, adicionalmente, outros documentos que entenda ser pertinentes para a completa caracterização da operação urbanística e para a demonstração da sua compatibilidade com as normas legais e regulamentares que lhe são aplicáveis)

2. Justificação da não instrução do pedido com os seguintes elementos obrigatórios:

(nº6 do artigo 2º da portaria 71-A/2024 de 27/02)

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_

(Caso se entenda que a operação urbanística em causa não implica ou justifica a apresentação de algum elemento acima elencado, tal deverá ser devidamente justificado, nos termos da legislação aplicável)

## DATA E ASSINATURA

Pede deferimento,

Grândola, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Requerente / Representante Legal

\_\_\_\_\_

## A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Registo n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Processo n.º \_\_\_\_\_

NIPG: \_\_\_\_\_ Pendente: \_\_\_\_\_

Taxa no Montante de \_\_\_\_\_ paga através da Guia / Referência MB n.º \_\_\_\_\_

**Gestores de Procedimento Urbanismo:**

gestores.du@cm-grandola.pt

**Gestores de Procedimento Planeamento:**

sap@cm-grandola.pt

**Telefone Urbanismo:** 269 450 055

**Telefone Planeamento:** 269 750 425

O Funcionário

\_\_\_\_\_

### Informação ao Utilizador

Caro/ Cara Utilizador(a)

Nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados informamos que, os dados pessoais recolhidos no presente formulário são dados de identificação civil, contato, identificação fiscal, modo de pagamento, licitude para a contratação dos serviços e, relativos à identificação do local a que se destina o serviço contratado.

São recolhidos no âmbito do Regulamento do Serviço de Abastecimento Público de Água do Município de Grândola, do Regulamento da Prestação do Serviço de Saneamento de Águas Residuais Urbanas do Município de Grândola e do Regulamento do Serviço de Gestão e de Resíduos Urbanos e Limpeza Urbana do Município de Grândola, com vista à realização do contrato e posterior faturação dos serviços.

Pode instruir a sua pretensão presencialmente no balcão de atendimento, sito no Edifício dos Paços do Concelho, via correio eletrónico, através do endereço indicado em rodapé, ou via CTT.

Caso o formulário seja enviado via correio eletrónico ou CTT, para que o mesmo seja devidamente instruído, deve anexar cópias dos documentos probatórios, designadamente, título válido da ocupação do imóvel e documento de identificação civil. Caso ainda não possua o documento de identificação civil (CC), deve ainda anexar cópia do documento de identificação fiscal.

O Município de Grândola informa que, apenas arquivará o contrato servindo os restantes documentos apenas para conferência dos serviços.

As digitalizações após verificação serão apagadas, sendo as fotocópias destruídas ou devolvidas via CTT ao utilizador caso este assim o expresse a expensas deste, nos termos do artigo 20.º do Decreto-Lei Nº 135/99, de 22 de abril, na sua atual redação o qual institui as medidas de modernização administrativa, devendo para o efeito, expressar essa intenção e fazer acompanhar o pedido de envelope endereçado e franquiado.

Caso os seus dados pessoais sofram alterações, nos termos dos Regulamentos citados, fica V. Ex<sup>a</sup>. informado de que tem o dever de os atualizar, utilizando para o efeito o formulário específico disponibilizado.

O Município de Grândola assegura a sua confidencialidade e integridade e garante que, os dados pessoais constantes do presente contrato não serão utilizados para outra finalidade.

Garante ainda que, os dados não serão transferidos a qualquer título para entidade terceira e que, o presente formulário será mantido nos serviços por um período de 5 anos após a cessação do contrato, findo os quais terá como destino final a conservação permanente de arquivo definitivo prevista nos termos da lei.

Em caso de dúvida sobre a presente Política de Privacidade, poderá obter informação adicional ou esclarecer qualquer dúvida, remetendo as suas questões para o endereço de correio eletrónico: epd@cm-grandola.pt.

**Anexo A**

A ASSINALAR PELO REQUERENTE	Elementos Comuns da Licença [Capítulo I do anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02]	A VERIFICAR PELOS SERVIÇOS
<input type="checkbox"/>	<b>Suporte papel (1 exemplar) e Suporte informático (CD ou DVD)</b> nos formatos PDF/a peças escritas e DWFx peças desenhadas dobradas em formato A4, num único ficheiro e correspondendo a cada folha do projeto a um layout, devendo os ficheiros estarem identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração de conformidade digital conforme <b>Anexo I</b> .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certidão da Conservatória do Registo Comercial, (só para pessoas coletivas), ou código de acesso à certidão permanente.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos pela operação urbanística; quando omissivo, a respetiva certidão negativa do registo predial.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização fornecida pela Câmara Municipal ou planta de localização à escala 1:1.000, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo Município, podendo ser substituída por identificação da localização na plataforma eletrónica do Sistema de Informação Geográfica do Município, ou equivalente.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plantas com extratos das plantas constituintes dos planos territoriais aplicáveis com a delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento, à escala do plano territorial ou superior, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo Município, podendo ser substituída por identificação da localização na plataforma eletrónica do Sistema de Informação Geográfica do Município, designadamente com extratos e legenda de: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Plantas de ordenamento, zonamento ou de implantação, conforme aplicável;</li> <li>b) Plantas com as condicionantes constantes em planos intermunicipais e municipais.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, ou de 1:500 no caso de loteamentos, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, quando este for exigível, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Memória descritiva e justificativa que descreva o projeto e justifique as opções adotadas, e evidencie o cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis, com o conteúdo discriminado nº 6 da Parte I do anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional com a delimitação da área objeto da pretensão, quando se trate de operações não abrangidas por plano municipal ou intermunicipal de ordenamento do território e as operações não tenham sido precedidas por operação de loteamento, nem exista pedido de informação prévia em vigor.	<input type="checkbox"/>

**Anexo B**

A ASSINALAR PELO REQUERENTE	Alteração ao Loteamento	A VERIFICAR PELOS SERVIÇOS
<input type="checkbox"/>	<b>Suporte papel (1 exemplar) e Suporte informático (CD ou DVD)</b> nos formatos PDF/a peças escritas e DWFX peças desenhadas dobradas em formato A4, num único ficheiro e correspondendo a cada folha do projeto a um layout, devendo os ficheiros estarem identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração de conformidade digital conforme <b>Anexo I</b> .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos pela operação urbanística; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certidão da Conservatória do Registo Comercial (só para pessoas coletivas) ou código de acesso à certidão permanente n.º _____.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização fornecida pela Câmara Municipal.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planta de localização à escala 1:1.000, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo município.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade do autor do projeto de arquitetura redigidos nos termos da Portaria 71-B/2024 de 27 de fevereiro.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo de seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei 31/2009 de 03/07 na sua atual redação;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Memória descritiva e justificativa que descreva o projeto e justifique as opções adotadas, e evidencie o cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis, com o conteúdo discriminado n.º 6 da Parte I do anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planta Síntese do Loteamento da situação existente, à escala de 1:1000 ou superior, acompanhada do respetivo quadro de áreas.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planta Síntese do Loteamento da situação proposta, à escala de 1:1000 ou superior com amarelos e vermelhos, acompanhada do respetivo quadro de áreas.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planta Síntese do Loteamento com o aspeto final da situação proposta ( <b>5 Exemplares</b> ), à escala de 1:1000 ou superior, acompanhada do respetivo quadro de áreas.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ficha de elementos estatísticos previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24 de julho.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Outros (identificar).	<input type="checkbox"/>

**Anexo I**

**DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DIGITAL**

Nome: \_\_\_\_\_

Morada Fiscal: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Habilitação Profissional: \_\_\_\_\_ Inscrito na Ordem:<sup>(a)</sup> \_\_\_\_\_ Sob o n.º \_\_\_\_\_

Na qualidade de: -  Coordenador do Projetos  Autor do Projeto de <sup>(b)</sup>: \_\_\_\_\_

-  Outro: \_\_\_\_\_

Tipo de obra a executar: \_\_\_\_\_

Localização da obra: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_

Declara que o projeto entregue em formato digital corresponde na íntegra ao projeto entregue em formato papel

(a) Identificar a associação pública profissional; (b) Identificar o tipo de projeto.

Grândola, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Técnico

\_\_\_\_\_