



cartão municipal  
**IDOSO**

**REGULAMENTO**



**GRÂNDOLA**  
MUNICÍPIO



# REGULAMENTO DO CARTÃO MUNICIPAL DO IDOSO

## PREÂMBULO

O primeiro Regulamento do Cartão Municipal do Idoso foi aprovado pela Câmara Municipal de Grândola no dia 19 de Janeiro de 2005 e pela Assembleia Municipal de Grândola em 11 de Fevereiro de 2005, encontrando-se em vigor desde essa data.

Com esta medida o Município de Grândola pretendeu, fundamentalmente, contribuir para a melhoria da qualidade de vida e o bem-estar da população mais idosa do Concelho.

Por este motivo e considerando que se encontra na esfera das atribuições do Município a salvaguarda dos interesses próprios das populações, nomeadamente no domínio da ação social, fomentando mecanismos de apoio aos estratos sociais mais desfavorecidos, e após 13 anos de vigência do mencionado regulamento, encontrando-se este obsoleto, surge a necessidade de o reformular, revogando o anterior, de modo a permitir ajustes de procedimentos, assegurando uma maior transparência no acesso ao cartão do idoso e melhorando a resposta às necessidades da população idosa do concelho de Grândola no que diz respeito aos benefícios que contribuam para a dignificação e melhoria das suas condições de vida.

O presente regulamento teve em consideração a conjugação entre os direitos constitucionais de reserva da intimidade da vida privada e familiar, bem como o da protecção de dados pessoais, e os princípios que norteiam a administração pública, também eles contemplados na Constituição da República Portuguesa (CRP).

Foram cumpridas as exigências impostas pelo Regulamento Geral de Protecção de Dados (RGPD), designadamente os princípios subjacentes ao tratamento de dados pessoais previstos no artigo 5º do diploma, bem como os direitos dos titulares dos dados, salvaguardando simultaneamente os princípios que norteiam a atividade administrativa espelhados no Capítulo II do Código do Procedimento Administrativo (CPA), de que se destacam os princípios da boa administração, da proporcionalidade, justiça e razoabilidade, igualdade, boa-fé e protecção de dados pessoais.

Os dados a tratar no âmbito do Cartão Municipal do Idoso, cujas condições de acesso e benefícios a ele associados são estabelecidos pelo presente regulamento, são os estritamente necessários à avaliação das candidaturas bem como à efetivação de direitos dos beneficiários e daqui resultará o tratamento de categorias de dados considerados especiais à luz do RGPD, designadamente dados de saúde. Contudo é do interesse dos beneficiários o tratamento destes dados, uma vez que lhes permitirá apoio financeiro no quadro da comparticipação medicamentosa, bem como para deslocações a consultas e realização de meios complementares de diagnóstico. O tratamento de tais dados é crucial à transparência, justiça social e afetação de recursos públicos, cabendo, no entanto e obviamente, ao titular decidir sobre se quer ou não usufruir desse apoio municipal, tendo o direito de, em sede de atribuição de benefício, optar por prescindir do mesmo.

São ainda solicitados dados patrimoniais quer dos candidatos ao cartão do idoso, quer do seu agregado familiar. Nesta situação a cedência de dados já não é opcional, pois considerando a escassez de recursos públicos torna-se necessária a definição de critérios claros para a atribuição dos mesmos.

À luz da Política de Privacidade do Município é garantido que os dados serão usados apenas para as finalidades em causa. Os processos são sigilosos, garantindo-se que só terão acesso aos dados os trabalhadores e técnicos envolvidos nos procedimentos e que o município os arquivará pelo estrito tempo necessário para o cumprimento de obrigações legais, nomeadamente para efeitos da tutela administrativa a que os Municípios estão sujeitos nos termos da Constituição da República Portuguesa (CRP).

Refira-se, ainda, que, nos termos do artigo 99.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, foi realizada uma ponderação dos custos e benefícios das medidas projectadas, em documento que acompanha o projeto de regulamento.

Em cumprimento do disposto no artigo 101º do Código de Procedimento Administrativo, o projeto do regulamento foi objeto de consulta pública, pelo prazo de 30 dias, tendo para esse efeito sido publicado em Diário da República, 2ª série, n.º34 de 18 de Fevereiro de 2021 e na Internet, no sítio institucional do município.

O Projeto do Regulamento do Cartão Municipal do Idoso do Município de Grândola foi aprovado pelo órgão executivo em reunião ordinária em 9 de junho de 2021, nos termos da alínea k), do n.º 1, do artigo 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 setembro. Foi posteriormente aprovado pela Assembleia Municipal de Grândola, na sessão ordinária de 9/6/2021, fazendo uso da competência que lhe é atribuída pela alínea g) do n.º 1 do Artigo 25.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro.

## **Artigo 1º**

### **Lei habilitante**

O presente regulamento é elaborado ao abrigo do disposto no artigo 241º da Constituição da República Portuguesa e na alínea g), nº1 artigo 25º e alíneas k) e v), nº 1, artigo 33º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro. Procede ainda do exercício das atribuições previstas na alínea h) do n.º 2 do artigo 23.º do mesmo diploma legal.

## **Artigo 2º**

### **Objecto**

O presente regulamento estabelece as condições de acesso ao Cartão Municipal do Idoso e os benefícios a ele associados, aplicando-se a todos os processos de candidatura e beneficiários.

## **Artigo 3º**

### **Âmbito**

O Cartão Municipal do Idoso pretende contribuir para a dignificação e melhoria das condições de vida da população idosa do Concelho de Grândola.

## **Artigo 4.º**

### **Delegação de competências**

As competências que neste Regulamento se encontram conferidas à Câmara Municipal de Grândola podem ser delegadas no Presidente da Câmara Municipal, com faculdade de subdelegação nos Vereadores e nos dirigentes das unidades orgânicas.

## **Artigo 5º**

### **Beneficiários**

**1.** Poderão beneficiar do Cartão Municipal do Idoso os cidadãos residentes na área do Município de Grândola, desde que, cumulativamente, reúnam as seguintes condições:

- a)** Ser reformado ou pensionista;
- b)** Ter idade igual ou superior a 60 anos;
- c)** Residir no concelho de Grândola há pelo menos 1 ano;
- d)** Ter um rendimento mensal *per capita* igual ou inferior ao Salário Mínimo Nacional;
- e)** No agregado familiar não existir propriedade de bens imóveis para além da habitação permanente, salvo nas situações prevista no número 2 do presente artigo.

**2.** Caso se verifique a existência de bens patrimoniais para além da habitação permanente, o requerente deverá declarar, sob compromisso de honra, não auferir quaisquer rendimentos dessa propriedade. Em caso de dúvida poderá ainda ser realizada visita domiciliária para comprovar o declarado.

## **Artigo 6º**

### **Cálculo do rendimento *per capita***

**1.** O cálculo do rendimento *per capita* é efetuado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

Rendimento *per capita* (Rpc) = Rendimento Mensal do Agregado Familiar (RMAF) / Número de Elementos do Agregado Familiar (NEAF)

**2.** Considera-se Agregado Familiar a designação presente no artigo 4.º do DL 70/2010 de 16 de Junho, na sua versão atualizada.

**3.** Considera-se rendimento mensal do agregado familiar o resultado da soma dos rendimentos mensais de todos os elementos do agregado familiar.

## **Artigo 7º**

### **Formas de apoio**

O Cartão Municipal do Idoso garante aos seus utilizadores os seguintes benefícios:

**1.** Comparticipação de 50%, na parte que cabe ao utente, nas despesas efectuadas com a aquisição de medicamentos comparticipados pelo Serviço Nacional de Saúde, mediante receita médica passada pelo médico do Serviço Nacional de Saúde.

**2.** Comparticipação de 50% nas despesas efectuadas pelo utente com o seu transporte para consultas e exames médicos realizados fora do Concelho, requisitados pelo médico do Serviço Nacional de Saúde.

**3.** Relativamente aos pontos 1 e 2, os respetivos recibos, comprovativos / declarações de presença deverão ser entregues na secção administrativa da unidade orgânica responsável pela área de desenvolvimento social, no decorrer do próprio mês e até ao dia 8 do mês seguinte. Cada beneficiário terá direito a uma comparticipação mensal, de acordo com as regras e até ao limite do montante a estabelecer anualmente pela Câmara Municipal.

**4.** Desconto de 35% nas tarifas fixas referentes aos serviços de abastecimento de águas, de saneamento e de resíduos sólidos urbanos.

**5.** Desconto de 50% no pagamento referente ao acesso a equipamentos desportivos e espectáculos promovidos e da inteira responsabilidade do Município de Grândola.

**6.** Descontos nas compras efectuadas em estabelecimentos comerciais aderentes numa percentagem mínima de 20%.

**7.** Acesso direto aos benefícios do serviço *Grândola Solidária*.

## **Artigo 8º**

### **Candidaturas**

**1.** Os requerentes deverão apresentar a sua candidatura na secção administrativa da unidade orgânica municipal responsável pela área de desenvolvimento social.

**2.** Para a instrução da candidatura os interessados devem preencher devidamente o formulário próprio a fornecer pelos serviços, composto pelos campos: nome; morada; contacto telefónico; data de nascimento; número de identificação fiscal (para efeito de processamento de comparticipações); número do documento de identificação (Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão); estado civil; número da segurança social; IBAN (caso

pretenda receber as participações pecuniárias previstas no presente regulamento por transferência bancária).

- 3.** Ao formulário de candidatura devem anexar-se os seguintes documentos:
  - a.** Fotocópia do(s) comprovativo(s) dos rendimentos do agregado familiar;
  - b.** Fotocópia da declaração de rendimentos referente ao ano anterior (IRS), ou prova da sua isenção;
  - c.** Declaração dos bens patrimoniais do agregado familiar, emitida pelo respetivo serviço de finanças;
  - d.** Atestado da Junta de Freguesia que comprove a residência no Concelho há pelo menos um ano e a composição do agregado familiar;
  - e.** Fotocópia do número de identificação bancária (IBAN);
  - f.** Uma fotografia actualizada;
- 4.** A necessidade de apresentação da fotocópia prevista na alínea e) do número 3 do presente artigo só se aplica aos candidatos que pretendam receber as participações pecuniárias previstas no presente regulamento por transferência bancária.
- 5.** Por cada candidatura, e respetiva documentação, será constituído um processo de carácter confidencial, salvaguardando a proteção de dados dos titulares.

## **Artigo 9º**

### **Análise da candidatura**

- 1.** O serviço competente do município de Grândola procederá à análise dos requerimentos, que poderá ser complementada com entrevista e visita domiciliária.
- 2.** Todos os candidatos serão informados, por escrito, do deferimento ou indeferimento do Cartão Municipal do Idoso.
- 3.** Caso a proposta de decisão seja de indeferimento há lugar à audiência dos interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo.
- 4.** Só haverá lugar a apoios previstos no presente regulamento após deferimento do Cartão Municipal do Idoso.
- 5.** A existência de dívidas ao Município será motivo de indeferimento do pedido.

## **Artigo 10º**

### **Validade do cartão e renovação**

- 1.** O Cartão Municipal do Idoso será válido por dois anos. Renovar-se-á a requerimento do interessado, até 30 dias antes do término de validade do respetivo cartão, por igual período, desde que se verifiquem as condições previstas no artigo 5.º do presente regulamento.
- 2.** Para renovação do cartão o titular deverá proceder à entrega dos seguintes documentos:
  - a.** Fotocópia do(s) comprovativo(s) dos rendimentos do agregado familiar;
  - b.** Fotocópia da declaração de rendimentos referente ao ano anterior (IRS), ou prova da sua isenção;
  - c.** Declaração dos bens patrimoniais do agregado familiar, emitida pelo respetivo serviço de finanças;
  - d.** Atestado da Junta de Freguesia que comprove a composição do agregado familiar.

## **Artigo 11º**

### **Utilização do cartão**

- 1.** O Cartão Municipal do Idoso é individual e intransmissível e só poderá ser utilizado pelo seu titular, desde que se encontre válido.
- 2.** Para efeito de recebimento das participações devidas, os beneficiários podem optar por uma das seguintes modalidades:
  - a.** Levantamento da participação diretamente na tesouraria do Município.
  - b.** Por transferência bancária, mediante indicação do número de identificação bancária (IBAN), para o qual pretendam que seja transferida a participação.

## **Artigo 12º**

### **Obrigações dos beneficiários**

- 1.** Constituem obrigações dos beneficiários dos apoios:
  - a.** Informar previamente a Câmara Municipal da mudança de residência, bem como de todas as circunstâncias que alterem a sua situação económica;
  - b.** Devolver o cartão aos serviços competentes da Câmara Municipal, sempre que perca o direito ao mesmo.
  - c.** Informar por escrito a Câmara Municipal, sobre a perda, o roubo ou o extravio do cartão.

## **Artigo 13º**

### **Cessaçãõ do direito de utilização do Cartão Municipal do Idoso**

- 1.** Constituem causas de cessação imediata dos apoios:
  - a.** A transferência de residência para fora da área do Município;
  - b.** Alteração significativa de rendimentos ou bens patrimoniais;
  - c.** A utilização do Cartão Municipal do Idoso por terceiros;
  - d.** A existência de dívidas ao Município;
  - e.** Falecimento do titular;
  - f.** A fraude ou incumprimento do presente regulamento.

**Artigo 14º**  
**Omissões**

Todos os aspetos não previstos no presente regulamento serão resolvidos através de deliberação do órgão executivo do município.

**Artigo 15º**  
**Norma Revogatória**

Com a entrada em vigor do presente regulamento é revogado o Regulamento do Cartão Municipal do Idoso, publicado no Diário da República, Apêndice n.º 46, da 2.ª série, n.º 69, de 8 de abril de 2005.

**Artigo 16º**  
**Entrada em vigor**

O presente regulamento entra em vigor no dia imediatamente a seguir à sua publicação em Diário da República.



**Câmara Municipal de Grândola**  
**Divisão de Cultura e Desenvolvimento Social**  
**Edifício em frente aos correios**  
**Telefone: 269 448 030**





**GRÂNDOLA**  
MUNICÍPIO