

## Requerimento de acesso a documentos ou processos administrativos

### Identificação do/a Requerente

Nome   Firma:		
Morada   Sede:		
Código Postal:		Freguesia:
Documento de Identificação:	N.º	Data de Validade:
Contribuinte n.º		
Telefone:	Telemóvel:	
Correio Eletrónico:		
*Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.		
Representante:		

### Pedido

Diga o que pretende (exemplo: consulta, cópia ou certidão):

Diga qual o documento ou processo que pretende:

Diga qual o serviço municipal onde estará o documento ou processo:

Indique qual a sua posição no processo: (ex. interessado, terceiro, parte)

Indique qual o seu interesse legítimo:

Assinatura:

Data:

#### Principais Condições de Acesso/Reprodução de Documentação

O acesso aos documentos administrativos preparatórios de uma decisão ou constantes de processos não concluídos pode ser diferido até à tomada de decisão, ao arquivamento do processo ou ao decurso de um ano após a sua elaboração, consoante o evento que ocorra em primeiro lugar.

**Considerando que o município e os/as seus/suas trabalhadores/as estão vinculados à obrigação de sigilo e confidencialidade de dados pessoais, caso solicite o acesso a documentos com dados pessoais que não lhe digam respeito, deverá:**

- Apresentar declaração ou procuração com autorização escrita do/a titular dos dados que seja explícita e específica quanto à sua finalidade e quanto ao tipo de dados a que quer aceder; ou,
- Alegar e demonstrar fundamentadamente ser titular de um interesse direto, pessoal, legítimo e constitucionalmente protegido suficientemente relevante, após ponderação, no quadro do princípio da proporcionalidade, de todos os direitos fundamentais em presença e do princípio da administração aberta, que justifique o acesso à informação.

#### Informações sobre tratamento de dados pessoais

O destinatário dos dados pessoais e responsável pelo tratamento é o Município de Grândola contactável através do email [geral@cm-grandola.pt](mailto:geral@cm-grandola.pt) ou pelo telefone 269 450 000 que designou Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email [epd@cm-grandola.pt](mailto:epd@cm-grandola.pt).

As finalidades do tratamento correspondem às indicadas no formulário, procedimento administrativo, requerimento, documento ou comunicação apresentada.

O tratamento necessário para cumprimento das obrigações legais, exercício de funções de interesse público ou autoridade pública de que está investido o Município.

Podem ser destinatárias dos dados outras entidades públicas, se previsto na legislação.

O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação, incluindo de arquivo municipal.

Os titulares dos dados pessoais têm os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Têm ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados. Os direitos podem ser exercidos mediante contacto com o Município ou com o Encarregado de Proteção de Dados.

Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no website: [www.cm-grandola.pt](http://www.cm-grandola.pt).